



ХОДОСІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
Києво-Святошинської районної державної адміністрації
Київської області

вул. Соборна, 20, с. Ходосівка, Києво-Святошинський р-н, Київська обл. 08173, тел.(факс) 045-989-64-44,
e-mail: hodosovkascool@meta.ua, www.khodosivka.edukit.kiev.ua
Код ЄДРПОУ 25667076

НАКАЗ

31.08.2020

№ 103

«Про організацію протиепідемічних заходів у закладі в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»

Відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листа Міністерства освіти і науки України від 28.08.2020 №1/9-490 «Щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році», наказу відділу освіти Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області від 26.08.2020 №227 «Про запровадження посиленних протиепідемічних заходів у закладах освіти району, передбачених для «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки», рішення педагогічної ради №14 від 31.08.2020 року та з метою запровадження посиленних протиепідемічних заходів в закладі

НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким що втратив чинність Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в Ходосівській ЗОШ І-ІІІ ступенів (затверджений наказом по закладу від 14.08.2020 №77).

2. Затвердити Порядок організації освітнього процесу в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в Ходосівській ЗОШ І-ІІІ ступенів (Додаток 1)
3. Ввести в дію з 01.09.2020 року до закінчення карантинних обмежень порядок організації освітнього процесу в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в Ходосівській ЗОШ І-ІІІ ступенів (додаток 1).
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Н. В. Ярошенко

Порядок організації освітнього процесу в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в Ходосівській ЗОШ І-ІІІ ступенів

1. Загальні вимоги.

1.1. Відповідальна особа, яка пройшла відповідний інструктаж та призначена наказом керівника закладу, забезпечує:

- щоденний контроль за виконанням порядку організації освітнього процесу в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в Ходосівській ЗОШ І-ІІІ ступенів;
- організовує проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;
- контролює виконання алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- контролює недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- проводить інструктаж для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;
- проводить навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контролює виконання цих вимог;
- розміщує інформацію про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю;
- проводить роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти.

- 1.2. Допуск до роботи персоналу закладу освіти здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.
- 1.3. Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2 °С не допускаються на робоче місце та рекомендуються звернутися за медичною допомогою до сімейного лікаря.
- 1.4. При появі підвищеної температури тіла понад 37,2 °С або ознак гострого респіраторного захворювання вдома співробітник повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.
- 1.5. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.
- 1.6. Використані засоби індивідуального захисту, паперові серветки зберігаються в окремих контейнерах (урнах) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою їх утилізацією.
- 1.7. Обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладу - проведення педагогічних рад, конференцій трудового колективу розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.
- 1.8. Забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу освіти.

2. Особливості відвідування закладу

- 2.1. Відповідальна особа розробляє маршрути руху здобувачів освіти (залучаються всі можливі входи в приміщення закладу) та складає графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу. Графік допуску повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу. Забороняється допуск до закладу освіти батьків або супроводжуваних осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

- 2.2. Педагогічний склад закладу освіти перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.
- 2.3. Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.
- 2.4. Для учнів 1 - 4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання захисної маски або респіратора.

В регіонах, що відносяться до «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки, педагогам в процесі викладання навчальної дисципліни рекомендовано використовувати захисні щитки.

Багаторазовий захисний щиток використовується та дезінфікується відповідно до інструкції виробника.

- 2.5. Впровадити в закладі обмежувальні заходів стосовно відвідування закладу батьками здобувачів освіти та сторонніми особами. Спілкування педагогічних працівників із батьками здійснювати дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку.
- 2.6. Проведення моніторингу стану здоров'я учнів здійснюють педагогічні працівники шляхом проведення термометрії та опитування щодо самопочуття, а також організації регулярної комунікації з батьками учнів для з'ясування стану здоров'я учнів.
- 2.7. Проведення моніторингу стану здоров'я працівників закладу здійснює відповідальна особа шляхом проведення термометрії та опитування щодо самопочуття.
- 2.8. На всіх входах до закладу організуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).
- 2.9. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одній і тій самій аудиторії (кабінеті), застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо.

- 2.10. У розкладі занять необхідно передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів та груп.
- 2.11. Необхідно забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу освіти, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.
- 2.12. За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

3. Особливості організації освітнього процесу:

- 3.1. Запровадити гнучку структуру навчального року, передбачити можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації.
- 3.2. Рекомендувати батькам учнів, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в закладах освіти (особам із хронічними легеневиими хворобами; особам, які мають розлади імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо), продовжити навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (наприклад, педагогічний патронаж, екстернатна, сімейна (домашня) або дистанційна форми здобуття освіти).
- 3.3. З метою забезпечення соціальної дистанції під час навчання використовувати великі приміщення (зокрема, актові зали, рекреації, коридори, адаптовані для потреб навчання), за сприятливих погодних умов забезпечувати проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі; проводити навчальні заняття з окремих предметів або в окремі навчальні дні у підгрупах, використовуючи технології змішаного навчання.
- 3.4. На початку нового навчального року виявити рівень опанування учнями навчального матеріалу, яким учні оволодівали під час карантинних обмежень самостійно або із використанням технологій дистанційного навчання, визначити необхідність організації повторення цього матеріалу, спланувати та організувати систематизацію та узагальнення навчального матеріалу, актуалізацію окремих тем, передбачити визначення диференційованих навчальних завдань з урахуванням рівня засвоєння попереднього матеріалу учнями тощо.

- 3.5. Уникати організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшити кількість комунікаційних вправ, уникати групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проводити ранкові зустрічі із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі тощо.
- 3.6. Проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) проводиться в одному і тому самому кабінеті.
- 3.7. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.
- 3.8. Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).
- 3.9. Роботу групи подовженого дня та роботи гуртків на базі закладу перебування в них учнів і педагогічних працівників забезпечується з дотриманням правил згідно з Тимчасовими рекомендаціями щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затвердженими постановою Головного державного санітарного лікаря України та цим Порядком.
- 3.10. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного з учнів, всі інші учні відповідної групи визнаються такими, що потребують самоізоляції.
- 3.11. У санітарних кімнатах потрібно забезпечити наявність рідкого мила та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.

Основним заходом гігієни рук в умовах закладу освіти є миття рук з милом.

Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку, коли відсутній доступ до проточної води з милом. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки не рекомендується.

4. Особливості організації харчування

- 4.1. Керівник закладу освіти розробляє графік харчування здобувачів освіти.
- 4.2. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та

шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.

- 4.3. При організації харчування дотримуватись відстані між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.
- 4.4. Усі працівники харчоблоку працюють, використовуючи засоби індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразові рукавички, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою.
- 4.5. З працівниками харчоблоку необхідно провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.
- 4.6. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок, одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.
- 4.7. Використані засоби індивідуального захисту, паперові серветки зберігаються в окремих контейнерах (урнах) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою їх утилізацією.
- 4.8. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, працює використовуючи засоби індивідуального захисту: захисна маска або респіратор, захисні окуляри або захисний щиток, одноразові рукавички.
- 4.9. При організації харчування необхідно забезпечити умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни - рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо.