



ХОДОСІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ  
Києво-Святошинської районної державної адміністрації  
Київської області

вул. Соборна, 20, с. Ходосівка, Києво-Святошинський р-н, Київська обл. 08173, тел.(факс) 045-989-64-44,  
e-mail: hodosovkascool@meta.ua, www.khodosivka.edukit.kiev.ua  
Код ЄДРПОУ 25667076

---

НАКАЗ

14.08.2020

№ 77

«Про організацію протиепідемічних заходів у закладі в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»

Відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 №42 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листа Міністерства освіти і науки України від 05.08.2020 №1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році», рішення педагогічної ради №13 від 12.08.2020 року та з метою запровадження посиленних протиепідемічних заходів в закладі

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

- Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в Ходосівській ЗОШ І-ІІІ ступенів (додаток 1).
- Алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу здобувачів освіти (додаток 2).

- Алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу працівників закладу (додаток 3).
  - Інструкцію для учасників освітнього процесу щодо запобігання поширенню ГРВІ COVID – 19, спричиненої коронавірусом SARS- COV -2 (додаток 4).
  - Режим роботи закладу в період карантину (додаток 5).
2. Ввести в дію з 01.09.2020 року до закінчення карантинних обмежень:
    - Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в Ходосівській ЗОШ І-ІІІ ступенів (додаток 1).
    - Режим роботи закладу в період карантину (додаток 5).
  3. Призначити заступника директора з виховної роботи Попрійчук Наталію Петрівну відповідальною особою за виконанням Тимчасового порядку організації освітнього процесу в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в Ходосівській ЗОШ І-ІІІ ступенів.
  4. Учасникам освітнього процесу дотримуватись вимог Тимчасового порядку організації освітнього процесу в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в Ходосівській ЗОШ І-ІІІ ступенів.
  5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Н. В. Ярошенко

**Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в Ходосівській ЗОШ I-III ступенів**

**1. Загальні вимоги.**

1.1. Відповідальна особа, яка пройшла відповідний інструктаж та призначена наказом керівника закладу, забезпечує:

- щоденний контроль за виконанням тимчасового порядку організації освітнього процесу в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в Ходосівській ЗОШ I-III ступенів;
- організовує проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;
- контролює виконання алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- контролює недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- проводить інструктаж для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;
- проводить навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контролює виконання цих вимог;
- розміщує інформацію про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю;
- проводить роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти.

- 1.2. Допуск до роботи персоналу закладів освіти здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, в у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.
- 1.3. Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2 °С не допускаються на робоче місце.
- 1.4. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.
- 1.5. Використані засоби індивідуального захисту, паперові серветки зберігаються в окремих контейнерах (урнах) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою їх утилізацією.
- 1.6. Обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладу - проведення педагогічних рад, конференцій трудового колективу розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.
- 1.7. Забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу освіти.

## **2. Особливості відвідування закладу**

- 2.1. Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.
- 2.2. Впровадити в закладі обмежувальні заходів стосовно відвідування закладу батьками здобувачів освіти та сторонніми особами. Спілкування педагогічних працівників із батьками здійснювати дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку.
- 2.3. Проведення моніторингу стану здоров'я учнів здійснюють педагогічні працівники шляхом проведення термометрії та опитування щодо самопочуття, а також організації регулярної комунікації з батьками учнів для з'ясування стану здоров'я учнів.
- 2.4. Проведення моніторингу стану здоров'я працівників закладу здійснює

відповідальна особа шляхом проведення термометрії та опитування щодо самопочуття.

2.5. На вході до приміщення закладу руки обробляються антисептичними засобами.

### **3. Особливості організації освітнього процесу:**

- 3.1. Запровадити гнучку структуру навчального року, передбачити можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації.
- 3.2. Рекомендувати батькам учнів, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в закладах освіти (особам із хронічними легеневиими хворобами; особам, які мають розлади імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо), продовжити навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (наприклад, педагогічний патронаж, екстернатна, сімейна (домашня) або дистанційна форми здобуття освіти).
- 3.3. З метою забезпечення соціальної дистанції під час навчання використовувати великі приміщення (зокрема, актові зали, рекреації, коридори, адаптовані для потреб навчання), за сприятливих погодних умов забезпечувати проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі; проводити навчальні заняття з окремих предметів або в окремі навчальні дні у підгрупах, використовуючи технології змішаного навчання.
- 3.4. На початку нового навчального року виявити рівень опанування учнями навчального матеріалу, яким учні оволодівали під час карантинних обмежень самостійно або із використанням технологій дистанційного навчання, визначити необхідність організації повторення цього матеріалу, спланувати та організувати систематизацію та узагальнення навчального матеріалу, актуалізацію окремих тем, передбачити визначення диференційованих навчальних завдань з урахуванням рівня засвоєння попереднього матеріалу учнями тощо.
- 3.5. Уникати організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: рекомендуємо зменшити кількість комунікаційних вправ, уникати групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проводити ранкові зустрічі із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі тощо.

- 3.6. Проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) проводиться в одному і тому самому кабінеті.
- 3.7. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.
- 3.8. Роботу групи подовженого дня та роботи гуртків на базі закладу перебування в них учнів і педагогічних працівників забезпечується з дотриманням правил згідно з Тимчасовими рекомендаціями щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затвердженими постановою Головного державного санітарного лікаря України, та цим Порядком.

#### **4. Особливості організації харчування**

- 4.1. Керівник закладу освіти розробляє графік харчування здобувачів освіти.
- 4.2. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.
- 4.3. При організації харчування дотримуватись відстані між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.
- 4.4. Усі працівники харчоблоку працюють використовуючи засоби індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразові рукавички, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою.
- 4.5. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок, одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.
- 4.6. Використані засоби індивідуального захисту, паперові серветки зберігаються в окремих контейнерах (урнах) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою їх утилізацією.
- 4.7. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, працює використовуючи засоби індивідуального захисту: захисна маска або респіратор, захисні окуляри або захисний щиток, одноразові рукавички.
- 4.8. При організації харчування працівникам харчоблоку суворо дотримуватись правил особистої гігієни.

### **Алгоритм**

#### **дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу здобувачів освіти**

##### **1. Класний керівник повинен:**

- перед початком занять провести опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби;
- в разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачів освіти:
  - вжити заходів з дотримання особистої безпеки: надягнути захисну маску та уникати (обмежити до 1 м) тісного (у т. ч. тілесного) контакту з хворою особою;
  - інформувати відповідальну особу за виконанням Порядку організації освітнього процесу в період карантину.
  - негайно ізолювати здобувача освіти з ознаками хвороби до спеціально відведеного приміщення закладу (ізолятор - медичний кабінет) в супроводі відповідальної особи.

##### **2. Відповідальна особа за виконанням Тимчасового порядку організації освітнього процесу в період карантину:**

- відповідальна особа, яка перебуває з дитиною з підозрою на COVID-19 в спеціально відведеному приміщенні закладу (ізолятор - медичний кабінет), має бути забезпечена стандартними засобами індивідуального захисту (захисна маска, захисний щиток/окуляри, рукавички, ізоляційний халат тощо), а також дотримуватися заходів безпеки під час догляду за особою з підозрою на COVID-19 (дистанція не менше 1.5 м.);
- відповідальна особа повідомляє батьків (інших законних представників) здобувача освіти з ознаками хвороби та разом з ними приймає узгоджене рішення щодо направлення здобувача освіти до закладу охорони здоров'я;
- відповідальна особа, у разі виявлення дитини з підозрою на COVID-19, подає протягом двох годин з моменту виявлення екстрене повідомлення форми 058/о про підозру на інфекційне захворювання до Києво-Святошинського

районного відділу лабораторних досліджень за телефоном 050-750-43-31 або 050-750-43-88 , [ks\\_ses@ukr.net](mailto:ks_ses@ukr.net) та [epid.kolc@gmail.com](mailto:epid.kolc@gmail.com) та до територіальної амбулаторії загальної практики сімейної медицини;

- відповідальна особа закладу реєструє випадок в журналі реєстрації форми 060/о;
- відповідальна особа закладу співпрацює з епідеміологами Києво-Святошинського районного відділу лабораторних досліджень під час епідеміологічного розслідування й допомагає їм визначити коло контактних осіб: які були разом в одному приміщенні (класі) та які контактували в побуті.

### **3. Дії відповідальної особи в разі отримання позитивного тесту на SARS-CoV2 у здобувача освіти:**

- складає списки контактних осіб класу (група) за схемою (додаток №1);
- спрямовує додому на самоізоляцію контактних осіб (клас, групу) на 14 днів з моменту ізоляції хворого;
- забезпечує позачергове проведення дезінфекції та генеральне прибирання приміщення школи / класу, тощо;
- забезпечує допуск в колектив осіб, які перехворіли на COVID-19 за наявності довідки від сімейного лікаря про повне клінічне одужання та отриманні негативного ПЛР тесту;
- забезпечує допуск в колектив осіб, які контактували з хворими на COVID-19 за наявності довідки від сімейного лікаря про відсутність клінічних проявів протягом періоду самоізоляції та отриманні негативного ПЛР тесту (вчителів/працівників закладу).

### **4. Прибиральник службових приміщень повинен:**

- провести дезінфекцію поверхонь, з якими контактувала особа з ознаками захворювання за допомогою хлоровмісних або спиртовмісних засобів.



**Форма списку контактних осіб з хворим COVID-19**

\_\_\_\_\_ (прізвище, дата встановлення діагнозу)

№ з\п	ПІБ	Заклад Посада Клас (група)	Дата народження	Адреса проживання	Контактний телефон	Дата останнього контакту
1	2	3	4	5	6	7

## **Алгоритм**

**дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків  
захворювання на коронавірусну хворобу працівників закладу**

### **1. Якщо на COVID-19 захворів педагог, інший працівник закладу освіти необхідно:**

1.1. Якщо температура, кашель, нежить у працівника закладу з'явилися під час роботи:

- він має невідкладно залишити заклад освіти і звернутися до закладу охорони здоров'я по медичну допомогу;
- якщо ж у нього виникли такі небезпечні симптоми як задишка, частий сухий кашель, біль у грудній клітці, температура, яку складно знизити, виражена блідість чи синюшність шкіри, повторне блювання, необхідно викликати екстрену допомогу, попередивши медиків, що є підозра на COVID-19.

**У приміщенні, де перебував хворий педагог/працівник, слід провести поза розкладом провітрювання та заключну дезінфекцію поверхонь.**

### **2. Адміністрація школи:**

- складає списки контактних осіб (педагогів, інших працівників закладу освіти, учнів класів ), за схемою (додаток 1);
- складені списки подає до Києво-Святошинського РВЛД на електронну адресу **ks\_ses@ukr.net** та **epid.kolc@gmail.com**, а також подати до територіальної АЗПСМ з метою забезпечення медичного спостереження та дотримання умов самоізоляції;
- повідомляє про випадок захворювання відділ освіти Києво-Святошинської районної державної адміністрації;
- повідомляє працівників, які перебували в контакті з особами, в яких лабораторно підтверджено захворювання на COVID-19, що вони не виходять на роботу та невідкладно звертаються по медичну допомогу;

- забезпечує дотримання контактними особами режиму самоізоляції на 14 днів з моменту ізоляції хворого;
- забезпечує допуск в колектив осіб, які перехворіли на COVID-19 за наявності довідки від сімейного лікаря про повне клінічне одужання та отриманні негативного ПЛР тесту;
- забезпечує допуск в колектив осіб, які контактували з хворими на COVID-19, за наявності довідки від сімейного лікаря про відсутність клінічних проявів протягом періоду самоізоляції та отриманні негативного ПЛР тесту (вчителів/працівників закладу).

**3. Якщо на COVID-19 захворіли члени родини здобувачів освіти або працівників закладу освіти (батьки, діти, сестри,брати), які мешкають разом:**

У разі отримання інформації щодо позитивного результату тестування на SARS-CoV2 серед членів родини здобувача освіти необхідно:

- спрямувати додому на самоізоляцію контактних осіб (члени родини за місцем проживання) та учнів (вихованців) класу (групи) на 14 днів;
- забезпечити допуск в колектив здобувача освіти, в родині якого були хворі на COVID-19, за наявності довідки від сімейного лікаря про відсутність клінічних проявів протягом періоду самоізоляції та отриманні негативного ПЛР тесту.
- повідомити відділ освіти Києво-Святошинської районної державної адміністрації про переведення здобувачів освіти на дистанційну форму навчання на час самоізоляції.

**5. Інформування учасників освітнього процесу про випадок COVID-19 в закладі:**

Адміністрація закладу:

- повідомляє працівникам закладу освіти та здобувачам освіти про необхідність залишатися вдома, якщо в нього/неї температура, кашель, нежить та якщо вони контактували з хворим на COVID-19, та в жодному разі не відвідувати закладу освіти;
- повідомляє працівникам закладу, які опікуються підозрілим або підтвердженим випадком COVID-19, що вони не мають права

розголошувати імені хворого або того, у кого підозрюють COVID-19, задля збереження лікарської таємниці;

- для класу / групи, яка перебуває на самоізоляції, організовує освітній процес за допомогою технологій дистанційного навчання;
- повідомляє на електронну пошту відділу освіти kcbo@ukr.net про переведення класів (груп) на дистанційну форму навчання з дотриманням правил самоізоляції у разі отримання інформації щодо позитивного результату тестування на SARS-CoV2 серед членів родини здобувача освіти, педагога або учня (вихованця) класу (групи) відповідно до форми, що додається (додаток 2)
- якщо захворювання на COVID-19 підтвердилося й в контактних осіб, директор школи приймає рішення про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання для кількох класів або закладу освіти залежно від наявності підтверджених випадків в одному чи кількох класах;
- забезпечує посилений щоденний контроль за дотриманням в закладі санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів, належного температурного та повітряного режимів, вологого прибирання, дотримання учасниками освітнього процесу правил особистої гігієни.

**Інформація про переведення класів на дистанційну форму навчання з метою дотримання здобувачами освіти самоізоляції  
станом на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Заклад освіти	Кількість учнів які хворіють на COVID-19	Кількість вчителів які хворіють на COVID-19	Клас (група) на самоізоляції	К-ть учнів (вихованців) на самоізоляції	К-ть направлених на самоізоляцію і дистанційну роботу педагогів	Терміни	Причина**
1								
2								

\*\* причиною може бути:

- позитивний тест на COVID-19 у батьків (інших членів родини) одного з учнів (вихованців) класу (групи),
- позитивний тест на COVID-19 у здобувача освіти чи педагога,
- повідомлення про підозру на COVID-19 до в'яснення інформації чи результатів тесту.

**ІНСТРУКЦІЯ**  
**для учасників освітнього процесу**  
**щодо запобігання поширенню ГРВІ COVID – 19, спричиненої коронавірусом**  
**SARS- COV -2**

1. При перших симптомах респіраторних захворювань (підвищеній температурі, появи кашлю, нежитю або ускладненні дихання) негайно звертайтеся за медичною допомогою. Обов'язково зателефонуйте своєму сімейному лікарю.
2. Залишайтеся вдома! Самоізоляція - найдієвіший спосіб убезпечити себе від інфікування.
3. Амбулаторне (домашнє) лікування суворо заборонене у разі, якщо людина перебуває в групі ризику або має наступні симптоми: утруднене дихання, кровохаркання; нудоту, ядуху, блювання, сплутаність свідомості.
4. Частіше провітрюйте приміщення. Доступ чистого повітря перешкоджає розповсюдженню вірусів.
5. Усі поверхні: дверні ручки, стільниці, клавіатуру тощо потрібно регулярно протирати дезінфікуючим засобом.
6. Регулярно мийте руки з милом протягом 30- 40 секунд або обробляйте їх спиртовмісним засобом. Якщо на поверхні рук є вірус, миття рук або їх обробка спиртовмісним розчином вб'є його.
7. В громадських місцях носіть маску або респіратор.
8. По можливості не чіпайте руками очі, ніс, рот. Торкаючись руками очей, носа або рота, можна перенести вірус з поверхні рук до організму.
9. Дотримуйтесь правил респіраторної гігієни. При кашлі або чханні прикривайте рот і ніс серветкою або згином ліктя. Використану серветку відразу викидайте у контейнер для сміття.
10. Уникайте контактів з потенційно зараженими відходами або рідинами тваринного походження.
11. Дотримуйтесь звичайних правил гігієни в продуктових магазинах, де продаються м'ясо, риба, інші продукти тваринного походження.

12. Не вживайте в їжу сирі продукти тваринного походження (м'ясо, птицю, рибу, яйця) або ті продукти, які не пройшли належну термічну обробку.
13. Категорично уникайте будь – яких контактів з тваринами ( бродячими котами, собаками, птахами, гризунами, кажанами).
14. Дотримуйтеся дистанції. Тримайтесь від людей на відстані мінімум 1,5 - 2 метра, особливо, якщо у них кашель, нежить, підвищена температура. Кашляючи або чхаючи, людина, яка хворіє на респіраторну інфекцію, поширює навколо себе дрібні краплі, що містять вірус. Якщо ви перебуваєте занадто близько до такої людини, то можете заразитися при вдихання повітря.
15. Пройдіть лабораторне дослідження, якщо ви мали контакт з людиною хворою на COVID – 19.

Критерії за якими людина може вважатися контактною:

- особа проживає в одному домі з хворим на COVID-19;
- особа мала прямий фізичний контакт з хворим на COVID-19 (наприклад, через рукостискання);
- особа мала контакт із слизовими виділеннями з дихальних шляхів хворого на COVID-19 та не використовувала засоби індивідуального захисту;
- особа контактувала із хворим на COVID-19 на відстані до одного метру протягом 15 хвилин і більше та не використовувала засоби індивідуального захисту;
- контакт в літаку в межах двох сидінь з хворим на COVID-19 (супутники подорожі).

### Режим роботи закладу в період карантину

#### 1. Тривалість уроків та розклад дзвінків - I зміна

Уроки	Початок уроку	Закінчення уроку	Тривалість перерв, хв	Примітка
<b>1-класи</b>				
1	8:45	9:20	25	
2	9:45	10:20	30	
3	10:50	11:25	20	
4	11:45	12:20	20	
5	12:40	13:15		
<b>2-4 класи</b>				
1	8:45	9:25	20	
2	9:45	10:25	25	
3	10:50	11:30	15	
4	11:45	12:25	15	
5	12:40	13:20		
6				
<b>5-11 класи</b>				
1	8:30	9:15	10	
2	9:25	10:10	20	
3	10:30	11:15	20	
4	11:35	12:20	10	
5	12:30	13:15	10	
6	13:25	14:10	5	
7	14:15	15:00		
8				

#### Розклад дзвінків II зміна

Уроки	Початок уроку	Закінчення уроку	Тривалість перерв, хв	Примітка
<b>2-А клас</b>				
1	11:35	12:15	15	
2	12:30	13:10	15	
3	13:25	14:05	10	
4	14:15	14:55	15	
5	15:10	15:50		

#### 2. Режим роботи ГПД (початок роботи, закінчення).

- 1-А та 1-Б класи - 12:30 – 18:30
- 3 класи – 13:30 – 16:30

#### 6. Закріпити за класами наступні входи та виходи з приміщення закладу:

- 1-Б, 2-А, 8, 11 – аварійних вхід (ліва сторона)
- 1-А, 2-Б, 9, 6 – аварійних вхід (права сторона)
- 3, 4, 5, 7, 10 – центральний вхід



### **3. Графік харчування здобувачів освіти:**

- 10<sup>30</sup> – 3, 4, 5 – 11 класи (соціально незахищені категорії)
- 11<sup>35</sup> – 1-А, 1-Б, 2-А, 2-Б