

САМОАНАЛІЗ

освітньої діяльності за I семестр 2021/2022 навчального року

1. Безпечне фізичне середовище закладу освіти.

У закладі здійснюється моніторинг за дотриманням безпечного фізичного середовища:

- проводиться огляд приміщень, спортивної зали, території закладу (накази від 29.06.2021 №58 «Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд», від 29.06.2021 №58 «Про підготовку та організований початок 2021/2022 навчального року», від 16.08.2021 №61 «Про організацію роботи з охорони праці і безпечних умов навчання у закладі освіти на 2021/2022 н. р.», від 16.08.2021 №66 «Про техніку безпеки, пожежну безпеку та санітарно-гігієнічний режим у закладі освіти», від 16.08. №67 «Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу у закладі освіти», від 17.08.2021 №83 «Про організацію роботи в закладі з протипожежної безпеки в осінньо-зимовий період 2021/2022 н. р.», 20.08.2021 №103 «Про протиепідемічні заходи у закладі в період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби COVID-19», від 12.11.2021 №151 «Про посилення протипожежної безпеки у закладі освіти в осінньо-зимовий період 2021/2022 року»). Виявлені недоліки оперативно усуваються працівниками закладу, або працівниками організацій, які мають ліцензію на відповідний вид діяльності.

2. Санітарний стан приміщень і території.

Територія закладу щоденно прибирається штатним працівником (двірник). Вивіз сміття та листя регулярно здійснюється ТОВ «Крамар Хотів». Забезпечено чистоту навчальних кабінетів, спортивної зали, коридорів, регулярно відбувається прибирання та дезінфекція у санітарних вузлах штатними працівниками закладу (прибиральники службових приміщень).

3. Безпечний підвіз дітей до закладу.

У закладі видано наказ від 05.01.2022 №5 «Про здійснення підвозу учнів та педагогічних працівників шкільним автобусом до Опорного закладу освіти «Ходосівський заклад загальної середньої освіти» та у зворотному напрямку у II семестрі 2021/2022 навчального року». Затверджено маршрут шкільного

автобуса. Забезпечено перевезення учнів та педагогічних працівників до місця навчання (роботи) і додому із забезпеченням високого рівня безпеки, надійності і якості транспортного обслуговування. Проводяться дезінфекційні заходи у салоні шкільного автобуса, водій не допускається до роботи з ознаками гострої респіраторної хвороби, перевезення пасажирів здійснюється у межах кількості місць для сидіння.

4. Наявність необхідних для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщень відповідно до наповнюваності.

Освітній заклад працює у дві зміни у зв'язку з тим, що збільшена наповнюваність учнів у 1 – 4 класах. Переобладнано під класні приміщення коридор першого поверху, учительську. Для вирішення питання переобладнання приміщень та добудови закладу розроблено кошторисно-проектну документацію.

5. Забезпеченість обладнанням навчальних кабінетів і приміщень для виконання освітньої програми.

Навчальні приміщення 1 – 4 класів забезпечені обладнанням відповідно до вимог Нової української школи (інтерактивні дошки, дидактичні матеріали, ноутбуки, конструктори ЛЕГО, меблі, одномісні парти зі стільцями). Навчальні приміщення 5 – 11 класів обладнані інтерактивними засобами навчання (дошки, телевізори, проектори, комп'ютери). Обладнано комп'ютерний клас 12 робочими місцями.

6. Архітектурна доступність приміщень і території.

У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність – встановлено пандус.

У проектно-кошторисній документації реконструкції закладу освіти передбачено адаптацію приміщень і території відповідно до принципів універсального дизайну.

7. Матеріально-технічне забезпечення.

Для створення належних умов діяльності закладу, зокрема покращення матеріально-технічної бази, керівництвом закладу порушуються клопотання перед відділом гуманітарного розвитку Феодосіївської сільської ради.

8. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

У закладі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Видано накази: від 16.08.2021 №69 «Про призначення комісії із розслідування нещасних випадків та затвердження першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру на 2021/2022 н. р.», від 16.08.2021 №72 «Про затвердження інструкцій по техніці безпеки та охорону праці в закладі».

Керівництво закладу пройшло навчання з організації роботи з охорони праці, вибухонебезпеки виробництва і вибухозахисту, пожежної безпеки, електробезпеки, гігієни праці, профілактики професійних отруєнь і захворювань.

9. Функціонування бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру.

В освітньому процесі для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу використовуються ресурси бібліотеки, в достатній кількості енциклопедична література, художня література, методична література та навчальні підручники. У своїй діяльності бібліотекар використовує ноутбук, який під'єднано до мережі Інтернет. Створена сторінка бібліотеки «Шкільна бібліотека» на офіційному веб-сайті закладу.

10. Використання мережі Інтернет.

В комп'ютерному класі встановлено програмне забезпечення для контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет. Забезпечено робочі місця педагогічних працівників доступом до бездротової мережі.

Порушено клопотання перед відділом гуманітарного розвитку про можливість забезпечення закладу доступом до швидкісної мережі Інтернет (швидкість більше 100 Мбіт/с).

11. Організація харчування.

В закладі організовано безкоштовне харчування для учнів 1 -4 класів та учнів пільгових категорій. За бажанням батьків організовано платне харчування для учні 5 – 11 класів та учнів групи продовженого дня. Видано наказ від 05.01.2022 №6 «Про організацію харчування учнів 1 – 4 класів та соціально незахищених дітей у II семестрі 2021/2022 навчального року».

З 01 січня 2022 року в закладі запроваджено оновлене меню для учнів, яке розробив Євген Клопотенко. В ньому враховано нові норми, за якими збільшено кількість споживання молока та кисломолочних продуктів, м'яса, риби, свіжих

овочів і фруктів, натомість обмежено кількість солі та цукру, жирів рослинного й тваринного походження та субпродуктів.

12. Попередження та протидія булінгу (цькуванню).

Видано наказ від 25.10.2021 №138 «Про затвердження Плану заходів щодо попередження жорстокого поведіння із здобувачами освіти, профілактики булінгу і кібербулінгу серед дітей та учнівської молоді на 2021/2022 навчальний рік». Проводяться бесіди, тренінги, години спілкування лекторії, конкурси малюнків щодо профілактики булінгу.

В рамках Всеукраїнського тижня протидії поширення булінгу серед учасників освітнього процесу та Всеукраїнського тижня права проводилися лекторії, диспути, за участю представників ювенальної превенції. Питання профілактики булінгу як соціального явища в шкільному середовищі обговорювалось на засіданні методичного об'єднання класних керівників.

Проводяться батьківські збори щодо протидії булінгу (цькуванню), насиллю та кібербезпеки.

У закладі розроблено Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядок застосування заходів виховного впливу, які розміщені на сайті закладу.

Класні керівники проходять онлайн курси, вебінари із зазначеної проблеми на платформах «ЕдЕра», «Всеосвіта», «На урок». Заступник директора з виховної роботи надає методичні рекомендації для класних керівників щодо проведення заходів із питань попередження булінгу. Класні керівники систематично проводять інформаційно-просвітницькі заходи щодо протидії булінгу в освітньому середовищі.

У закладі ведеться журнали обліку відвідування закладу здобувачами освіти. Класні керівники з'ясовують причини відсутності учнів на заняттях за допомогою опитування батьків. Якщо учень відсутній у закладі більше 10 днів без поважних причин, керівництво закладу направляє листи до Служби у справах дітей та сім'ї Феодосіївської сільської ради та до Обухівського РУП ГУ Національної поліції в Київській області щодо вжиття заходів щодо повернення до навчання здобувача освіти.

13. Правила поведінки у закладі освіти.

Правила поведінки у школі розроблені Радою школи відповідно до законів України “Про освіту”, нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України. Затверджені загальношкільною учнівською конференцією.

Правила поведінки оприлюднені на сайті закладу. Також заступник директора з навчально-виховної роботи ознайомлює з правилами батьків на загальношкільних батьківських зборах, а класні керівники — учнів. Таким чином усі учасники освітнього процесу ознайомлені із правилами поведінки у закладі освіти.

Правила поведінки спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини. Вони забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

Органи учнівського самоврядування надають допомогу педагогічному колективу у контролі за дотриманням правил для учнів.

Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі правил поведінки.

14. Адаптація новоприбулих учнів та педагогів

Керівництво закладу відвідує уроки, проводить спостереження за учнями на уроці та в позаурочний час. Класні керівники регулярно проводять батьківські збори, надають консультації, проводять співбесіди з метою подолання учнями та їх батьками проблем, що з’явилися в період переходу до нового способу життєдіяльності.

Щоб учні із задоволенням відвідували школу, педагоги спрямовують освітній процес на інтереси дитини, на створення сприятливого психологічного клімату у школі, за якого панує любов, повага, взаєморозуміння, співчуття і терплячість; створено атмосферу успіху; на забезпечення оптимального фізичного, розумового, психічного розвитку дитини; на розвиток необхідних психологічних якостей: ініціативності, здатності до вмотивованого ризику, адекватної самооцінки, високої працездатності, сили волі, самодисципліни, відповідальності, вміння розподіляти свій час, впевненості, самоповаги.

Подоланню труднощів періоду адаптації учнів до навчання сприяє цілеспрямована координація дій вчителів, їх професіоналізм та досвідченість.

Здійснення заходів, спрямованих на адаптацію дітей, є важливою передумовою успішного навчання школярів. Для розв'язання цих завдань враховувалися психологічні особливості учнів, рівень пізнавальної діяльності; проаналізовано проблеми, з якими учні стикаються в адаптаційний період і вироблено шляхи їх подолання. Паралельно з освітнім процесом у класах ведеться і виховна робота, що спрямована на покращення стосунків між однолітками, на згуртування класних колективів та покращення моральних якостей кожної особистості.

15. Стратегія (програма) розвитку закладу.

Для розроблення програми розвитку закладу була створена робоча група за участю керівника закладу Ярошенко Наталії Василівни, заступників директора Фастовець Ольги Миколаївни, Попрійчук Наталії Петрівни, учителя фізики та математики Алексеєнка Юрія Володимировича, учителя початкових класів Сіренко Оксани Федорівни та Ради закладу. Робоча група напрацювала проєкт програми, а надалі документ виносився на розгляд та обговорення педагогічної ради. Під час розроблення Програми розвитку закладу враховувались пропозиції (анкетування) та потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів закладу.

Програма розвитку закладу затверджена рішенням педагогічної ради, протокол №3 від 27.12.2019 року (та введена в дію наказом директора закладу від 30.12.2019 №153).

Програма спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

16. Педагогічна рада.

Педагогічна рада — це постійно діючий колегіальний орган, призначений для вдосконалення роботи школи, підвищення ефективності освітнього процесу.

В обов'язки педагогічної ради входить: затвердження навчальних планів, планів гуртків, факультативів, вивчення і глибокий аналіз педагогічного процесу, виявлення недоліків та здійснення заходів щодо їх оптимального вирішення; використання діагностичного підходу при вивченні питань, які виносяться на

педраду; інформування педагогічного колективу про вивчення системи уроків чи системи роботи вчителів тощо.

Головним завданням педагогічної ради для забезпечення якості освітньої діяльності є постійна, планомірна, щоденна діяльність педагогічного колективу закладу на піднесення якісно нового викладання навчальних предметів інваріантної складової навчального плану, моніторинг навчальних досягнень учнів, упровадження в практику досягнень педагогічної науки і передового педагогічного досвіду.

На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання, які є актуальними для розвитку закладу освіти, а саме:

"Про затвердження Стратегії (політики) та процедури забезпечення якості освіти Ходосівської ЗОШ I-III ступенів на 2020-2025 роки (Протокол № 3 від 27.12.2019 року)

"Підвищення педагогічної майстерності вчителя - приклад для розвитку учня" (Протокол № 4 від 09.11.2020 року)

"Про самооцінювання якості освітньої діяльності педагогічними працівниками закладу в 2020/2021 н.р. (Протокол №13 від 11.06.2021 року)

"Про функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Ходосівської ЗОШ I-III ступенів за 2020/2021 н.р. (Протокол №13 від 11.06.2021 року).

17.Річний план роботи.

Річний план роботи – документ, що регламентує діяльність закладу на весь навчальний рік, він демонструє всі аспекти шкільного життя та координує роботу всіх учасників освітнього процесу.

Заклад реалізує стратегію розвитку через систему планування, в основі якої — річний план роботи - робочий функціональний документ, у якому сплановано конкретні кроки для підвищення якості освітньої діяльності.

Аналіз виконання річного плану роботи здійснюється наприкінці навчального року, розглядається на засіданні педагогічної ради закладу у червні.

Зокрема (Протокол № 13 від 11.06.2021 року " Про виконання річного плану роботи Ходосівської ЗОШ I-III ступенів за 2020/ 2021 н.р.)

У річному плані відображено результати самооцінювання : заплановано проведення Моніторингу рівня навчальних досягнень учнів у I та II семестрах, заплановано засідання педагогічної ради в червні 2022 року :

«Про самооцінювання якості освітньої діяльності педагогічними працівниками закладу в 2021/ 2022 н.р.»

«Про функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти за 2021/2022 н.р.»

18.Освітня програма.

Освітня програма закладу дозволяє реалізувати право на освіту через практичну діяльність учасників освітнього процесу саме у процесі навчання. Розроблено освітні програми закладу відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти , враховано потреби та інтереси учнів, спроможність закладу освіти.

Власні освітні програми для учнів 1-4 , 5-9 , 10-11 класів заклад розробив на основі типової освітньої програми , враховані її структурні компоненти , а обсяг навантаження учнів – не менший, ніж у типовій освітній програмі.

В освітній програмі зазначається перелік навчальних програм, затверджених Міністерством освіти і науки України, які використовуються закладом в освітньому процесі. У навчальному плані вказується тижневий обсяг навантаження та його розподіл між освітніми галузями і навчальними предметами (курсами) на кожен рік навчання.

Розпочинаючи роботу над розробленням освітньої програми, директор закладу та його заступники створюють робочу групу та залучають до неї вчителів.

Після власне розроблення проекту освітня програма обговорюється та схвалюється педагогічною радою й затверджується наказом закладу освіти. Варіативна складова навчального плану використовується у закладі на роботу з обдарованими учнями, курси (на основі анкетування учнів).

19.Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності.

У закладі освіти розбудовано внутрішню систему забезпечення якості освіти. Стратегію(політику) та процедури забезпечення якості освіти Ходосівської ЗОШ I-III ступенів на 2020-2025 роки затверджено рішенням педагогічної ради №3 від 27.12.2019 року.

Розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (схвалено на засіданні педагогічної ради №4 від 29.05.2018 року та затверджено наказом від 06.06.2018 №57), до якого залучались учасники освітнього процесу.

Самооцінювання освітньої діяльності закладу здійснюється в кінці навчального року. До його здійснення залучаються директор закладу, заступники директора та керівники творчих груп учителів (Притис Ю.В., Сіренко А.В., Сіренко О.Ф., Алексеєнко Ю.В.) . Матеріали самооцінювання презентуються на засіданні педагогічної ради (Наприклад, "Про самооцінювання якості освітньої діяльності педагогічними працівниками закладу в 2021/ 2022 н.р.).

У закладі використовуються такі інструменти для вивчення якості освітньої діяльності :спостереження за проведенням навчальних занять, опитування учнів та вчителів, анкетування.

20. Індивідуальні освітні траєкторії учнів.

1. Індивідуальна освітня траєкторія учня формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними:

- форм здобуття загальної середньої освіти;
- навчальних планів та програм;
- навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, у тому числі вибіркових, і рівнів їх складності;
- форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання;
- темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у закладі освіти . Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою закладу освіти, затверджується його керівником та підписується батьками.

Індивідуальний навчальний план учня має забезпечувати виконання ним освітньої програми закладу освіти та передбачати його участь у контрольних заходах, а також у разі необхідності враховує особливі освітні потреби учня, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку.

Питання спроможності закладу освіти забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини письмової заяви.

Оскільки письмових заяв від батьків не надходило, то індивідуальні освітні траєкторії учнів учителями поки що не розроблялись.

21. Мотивування педагогічних працівників.

Керівництво закладу підтримує участь педагогічного колективу в конкурсах, фестивалях, поширенні власного педагогічного досвіду.

Для цього застосовуються заходи морального та матеріального стимулювання.

Традиційно вручаються вчителям грамоти та сертифікати за здобуті власні перемоги та підготовку учнів-переможців.

Матеріальне мотивування вчителів здійснюється завдяки нарахуванню та виплаті премій до Дня вчителя.

З метою морального стимулювання здібних учнів застосовується така форма як нагородження школярів. Традиційно вручення грамот учням відбувається на святі Першого та Останнього дзвоника.

22. Професійний розвиток педагогів.

На сучасному етапі розвитку інформаційного суспільства педагогічні працівники отримують дедалі все більше можливостей для професійного розвитку, самореалізації й удосконалення фахової майстерності. Такі поняття, як віртуальна лабораторія, вебінар, дистанційне навчання стали невід'ємним компонентом професійного життя учителів.

Заклад створює всі необхідні умови для безперервного професійного розвитку педагогів: щорічне підвищення кваліфікації (перегляд курсів із проходженням тестування, вебінарів, конференцій на сайтах "Всеосвіта", "На урок", "EdEra"),

розміщення власних методичних розробок на сайті "Всеосвіта", проходження чергової та позачергової атестації.

На засіданні педагогічної ради № 3 від 28 грудня 2021 року погоджено щорічний план підвищення кваліфікації учителів закладу на 2022 рік.

У компонентній формулі Нової української школи провідне місце відводиться педагогу нової формації, що перебуває в авангарді суспільних перетворень: умотивованому, компетентному, кваліфікованому, який має академічну свободу й розвивається професійно впродовж життя. Саме такими прагнуть бути вчителі нашого закладу.

23.Інноваційна та експертна діяльність педагогічних працівників .

У закладі освіти впроваджуються такі форми інноваційної роботи:

- "Дидактико- методичний супровід компетентісно-орієнтованого навчання в початковій школі" ;
- Проект "Година КОДУ" (основи комп'ютерного програмування для учнів 3-4 класів) керівник Власенко Олена Миколаївна;

Кожен учень повинен мати можливість вивчати інформатику. Вона допомагає розвивати навички розв'язання задач, логіку та творчість. Розпочинаючи вивчення рано інформатики , учні отримують основу для успіху в будь-якій кар'єрі 21 століття. Саме тому вчитель обрала такий освітній проект.

- Курс "Основи сім'ї" (9 клас, учитель Кондратюк Галина Петрівна);

Створення здорової і міцної родини з високими моральними цінностями одна з актуальних проблем сьогодення. Ця проблема стосується кожного українця і всього суспільства загалом. Сім'я є інтегральним показником розвитку, який відображає моральний стан суспільства і є могутнім фактором формування демографічного потенціалу. Від сім'ї залежить виховання наступних поколінь, що є передумовою розвитку та процвітання держави.

Саме тому з вересня 2021 року в освітньому закладі впроваджується освітня програма курсу "Основи сім'ї". Дана програма створює основу для формування навичок здорового способу життя школярів, збереження репродуктивного здоров'я, підготовки до сімейного життя, утвердження національних, історичних традицій української сім'ї. Необхідність програми «Основи сім'ї» зумовлюється змістом завдань, які покликана вирішувати школа, готуючи учнів до життя в суспільстві.

Програма спрямовується на їхню соціалізацію, набуття морально-етичних і громадянських якостей. Цей курс передбачає створення передумов для усвідомленого сприймання і засвоєння учнями соціальних, морально-етичних і правових норм, національно-культурних, сімейних традицій українського народу, оволодіння навичками взаємодії, співжиття і співпраці в родині, народження та виховання дітей.

- Технологія навчання учнів початкової школи "Розумники" ("Smart Kids"),
учитель Хлевнушко Надія Сергіївна.

Електронні засоби навчання – сучасні помічники вчителя.

В інтерактивних завданнях, які використовуються в проєкті «Розумники», вдало поєднані тексти, озвучення, малюнки та анімація. Канали сприйняття – зір, слух, тактильні відчуття максимально задіяні, діти легко засвоюють матеріал.

Самі завдання – ілюстрована гра із сюжетом, герої якої реагують на правильні і неправильні дії учнів. Діти миттєво бачать результат виконання та можуть його покращити.

Мета – зацікавити та мотивувати учнів, включити в активну роботу під час уроку та виконувати самостійно домашні завдання, зробити навчання у початковій школі сучасним, поєднати комп'ютерні технології та традиційні засоби навчання.

Всі учителі закладу використовують у своїй професійній діяльності освітній проєкт: "Використання у професійній діяльності проєкту "Сервіс Google".

Педагогічні працівники закладу є членами журі під час проведення олімпіад, різноманітних конкурсів .

Педагоги закладу брали активну участь у підготовці матеріалів на районну педагогічну виставку: "Освіта району на шляху оновлення" (підготовка авторських уроків, проведення позакласних заходів, дидактичних матеріалів, авторських проєктів).

24.Співпраця між педагогами.

У закладі налагоджено співпрацю між педагогами. Саме такі форми співпраці є найбільш ефективними та найчастіше використовуються в освітньому процесі:

- активна участь під час проведення засідань педагогічних рад;
- участь у роботі методичних підструктур;
- проведення учителями відкритих уроків ;

- взаємовідвідування уроків;
- участь та проведення спільних позакласних заходів;
- семінари, майстер-класи, "круглі столи".

Ці форми роботи дають можливість учителям закладу розв'язувати всі питання, які виникають у процесі спільної роботи; визначати способи вдосконалення освітньої роботи. Учителі взаємозбагачуються знаннями стосовно програмових вимог, форм і методів роботи з учнями закладу.

25. Громадське самоврядування.

Колегіальними органами шкільного громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу.

У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є Рада школи. До Ради школи обираються представники від учителів, учнів і батьків.

Завдання Ради школи: здійснювати демократичне управління школою, поєднуючи єдиноначальність і колегіальність, державність та громадське управління; удосконалювати роботу школи; зміцнювати матеріально-технічну базу школи, залучаючи громадськість; брати участь у вирішенні оперативних проблем роботи школи; сприяти впровадженню наукового управління школою.

Педагогічна рада — це постійно діючий колегіальний орган, призначений для вдосконалення роботи школи, підвищення ефективності освітнього процесу.

Завдання педагогічної ради: визначити цілі і перспективи діяльності педагогічного колективу, об'єднувати зусилля педагогів у розв'язанні проблем освітнього процесу.

У закладі діє учнівське самоврядування, створене учнями і для учнів. Учніське самоврядування є добровільним об'єднанням учнів.

Найвищим органом учнівського самоврядування є загальношкільна учнівська конференція, яка збирається два рази на рік.

Керівництво самоврядування зосереджене в учнівській раді, яка обирається на загальношкільній учнівській конференції відкритим голосуванням. До складу учнівської ради входять учні, рекомендовані вищими органами класу, класними зборами. На чолі учнівської ради стоїть президент та віце-президент. Президент

обирається на виборах шляхом таємного голосування, терміном на один рік. Віце-президентом стає кандидатура, яка зайняла друге місце в президентських перегонах.

Враховуючи традиції та потреби школи, інтереси і запити школярів, учнівська рада складає конкретний план самоврядування на навчальний рік.

Робота учнівського самоврядування у закладі спрямована на тісну співпрацю всіх учасників освітнього процесу. Велика увага приділялася плануванню і організації роботи з дітьми та підлітками в школі. Вивчення та врахування індивідуальних особливостей учнів сприяло розвитку їх здібностей, талантів, навичок, самодіяльності, самоврядування, організації змістовного дозвілля і відпочинку.

26. Комунікація з учасниками освітнього процесу.

Існують різні способи комунікації (тобто передачі повідомлень): усна мова, жести, письмо.

Кожному вчителю важливо налагодити комунікацію з учнями максимально ефективно. Діти довірятимуть учителю за умови, якщо він буде з ними щирий і відкритий. Для цього учителі закладу дотримуються правил гармонійного спілкування, а саме:

- Спілкуються на рівні своїх учнів.
- Навчаються слухати по-справжньому.
- При спілкуванні з дітьми висловлюють власні почуття та ідеї.
- Планують та систематично виділяють час для спілкування.
- Слідкують, щоб пояснення були повноцінними.

Для оприлюднення інформації про свою діяльність заклад використовує офіційний веб-сайт, інформація на якому є актуальною для всіх учасників освітнього процесу та постійно оновлюється; комунікація відбувається через Facebook, Zoom, Meet, Viber, Телеграм, електронну пошту.

27. Реагування на звернення учасників освітнього процесу

• Керуючись Законом України «Про звернення громадян», на виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до

органів державної вдали та органів місцевого самоврядування», враховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян протягом 2021 року до закладу освіти надійшло 20 звернень. З них 11 звернень про зарахування та прийом учнів до закладу, 5 – про видачу довідки про те, що учнів дійсно навчаються в закладі, 4 – про організацію здобуття освіти учнями за сімейною (домашньою) формою навчання. За результатами розгляду всі звернення вирішено. У журналі обліку звернень та заяв громадян зафіксовані всі звернення. Питання роботи зі зверненнями громадян й надалі залишається на постійному контролі у керівництва закладу.

Підсумки роботи зі зверненнями узагальнено наказом по закладу від 31.12.2021 №176 ««Про стан та організацію роботи зі зверненнями громадян та організаційно-правові заходи забезпечення права на доступ до публічної інформації»

28. Режим роботи закладу.

У загальноосвітньому закладі розклад уроків є основним організаційним документом, який визначає діяльність учнівського і педагогічного колективів. Під час складання розпорядку дня та розкладу навчальних занять у закладі застосовуються такі основні підходи: вікові особливості учнів, матеріально-технічне забезпечення школи, складність предметів, побажання колег, дотримуючись вимог Санітарного регламенту.

Для чіткої організації праці вчителів, учнів, техперсоналу та проведення позакласної виховної роботи в закладі освіти затверджено режим роботи наказом від 20.08.2021 №105 ««Про затвердження режиму роботи закладу освіти в 2021/2022 навчальному році»

29. Навчання дітей з особливими освітніми потребами.

В закладі, згідно з вимогами Положення про індивідуальну форму навчання, навчання організовано на підставі заяви батьків, наказу директора закладу (№110 від 01.09.2021 «Про організацію індивідуального навчання учнів закладу»).

Для організації індивідуального навчання складено навчальні плани відповідно до освітніх програм, які затверджені директором навчального закладу.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється педагогічними працівниками відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і

науки України. Журнали обліку проведення занять та індивідуальних досягнень знань учениці в наявності. Журнали індивідуального навчання вчителями ведуться охайно та згідно вимогам.

Питання щодо організації індивідуального навчання в закладі в 2021 році розглядалося на засіданні педагогічної ради №3 та узагальнено наказом від 27.12.2021 №170 «Про стан роботи закладу щодо організації індивідуальної форми навчання учнів у I семестрі 2021/2022 н. р.».

30.Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Про критерії, правила та процедури, за якими оцінюють навчальні досягнення, учні дізнаються від учителів закладу на уроках у вересні кожного навчального року. Критерії оцінювання всіх навчальних предметів розміщено на стендах в кожному кабінеті закладу.

Формувальне оцінювання має за мету підкоригувати діяльність як учня, так і педагога, щоб результати навчання дітей покращились. Засади формувального оцінювання впроваджуються вчителями початкових класів.

Методики самооцінювання та взаємооцінювання в закладі використовуються.

Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється педагогами закладу двічі на рік: грудень, травень та узагальнюється наказами по закладу освіти.

31.Інтеграція освітнього процесу в зовнішній культурно-освітній простір.

У закладі освіти є всі належні умови для інтеграції освітнього процесу в зовнішній культурно-освітній простір. Класні керівники та класоводи проводять екскурсії в м. Київ, Київську область, організовують та проводять пізнавальні заходи, відвідують історичні місця. В умовах карантинних обмежень проводяться віртуальні екскурсії.

32.Академічна доброчесність.

У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, яке схвалено на засіданні педагогічної ради, протокол №4 від 29.05.2018 року та введено в дію наказом директора закладу від 06.06.2018 року.

У закладі проведено засідання педагогічної ради №2 від 25.10.2021 року «Про дотримання всіма учасниками освітнього процесу академічної доброчесності у навчанні та оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти».

З 29 листопада по 3 грудня в Опорному закладі освіти «Ходосівський заклад загальної середньої освіти» проводився загальноукраїнський “Тиждень доброчесності”.

Головна мета тижня – сформувати в учнів уявлення про добро, чесність та доброчесність; ознайомити учнів з основними принципами доброчесності, із видами та суттю порушень академічної доброчесності та навчити їх розрізняти.

У рамках тижня в закладі було проведено:

- Інтерактивний урок «Що таке доброчесність» (для 1-4 класів);
- Виховний захід «Магічний урок доброчесності» (для учнів 5–8 класів);
- Дебати «Що таке корупція?» (для учнів 7–8 класів);
- Урок-тренінг «Добро. Чесність» (для учнів 9–11 класів);
- Урок-диспут «Конфлікт інтересів» (для учнів 9–11 класів).

Під час тижня доброчесності учні з’ясували: що таке добро та чесність; які вчинки гарні, а які погані; що означає бути чесним та доброчесним; що таке академічна доброчесність; на яких принципах базується академічна доброчесність. Також учні працювали над творчими проєктами: «Вежа доброчесних справ», «Я крапля в океані Доброчесності», «Майстерня добра», «Етичний кодекс класу», «Цікаві факти про доброчесність».